

Forskrift for godtgjøring av folkevalgte

Fastsatt av kommunestyret i Orkland XX/XX 2019 vedtak xx/19 med hjemmel i kommuneloven.

1. Formål

Forskriften omhandler arbeidsgodtgjøring, dekning av økonomiske tap og påførte utgifter. Forskriften gjelder for de folkevalgte i Orkland kommune.

Ansatte i Orkland kommune som i kraft av sin stilling deltar i folkevalgte organ, godtgjøres ikke etter dette reglementet.

Forskrift for godtgjøring vedtas av det sittende kommunestyret i Orkland kommune det året det avholdes valg til kommunestyre og fylkesting.

2. Generelle bestemmelser

All godtgjøring beregnes nivåmessig ut fra 100 % av stortingsrepresentantens faste årsgodtgjøring. Godtgjøringen endres automatisk ved endring av stortingsrepresentantenes godtgjøring.

Folkevalgte med stillingsressurs og møtegodtgjøring får sin godtgjøring utbetalt en gang pr måned. Folkevalgte med stillingsressurs får sin godtgjøring utbetalt som lønn med feriepenger.

Samlet godtgjøring skal ikke for noen overstige 100 % av ordførerens godtgjøring.

Det er fullt mulig å frasi seg hele eller deler av frikjøp og møtegodtgjøring. Frasigelse regnes som en mindretgift for kommunen, og medfører ikke rettigheter utover de ordinære bestemmelsene i reglementet.

Ved tjenestefrihet trekkes den faste godtgjøringen forholdsmessig for den tid tjenestefriheten varer. Ved endelig uttreden stoppes utbetalingen av den faste godtgjøringen.

Folkevalgte i lønnet arbeid må søke permisjon fra egen jobb tilsvarende frikjøpsressurs.

3. Folkevalgtes rettigheter og plikter

Folkevalgte behandles etter reglene for frilansere i Folketrygdloven. Orkland kommune skal sikre folkevalgtes rettigheter knyttet til sykepenger, forsikring, permisjon og pensjon.

4. Fravær og ferie

Sykefravær meldes til ordfører og sekretariat første fraværsdag om mulig. Ferie avtales med ordfører og meldes til sekretariatet. Annet fravær må avklares med ordfører og meldes sekretariatet. Ved tjenestefrihet og lengre tids fravær trekkes den faste godtgjøringen forholdsmessig for den tid tjenestefriheten varer. Ved endelig uttreden stoppes utbetalingen av den faste godtgjøringen. Ved fravær uten arbeidsgiverperiode, for eksempel foreldrepenger, svangerskapspenger og pleiepenger utbetaler NAV fra første dag.

4.1. Sykepenger

Orkland kommune dekker godtgjørelse de 16 første dagene av et sykefravær. Folkevalgte som blir sykemeldt utover dette, må kontakte NAV for å få utbetalt kompensasjon direkte. NAV dekker kun sykepenger opp til 6 G. Orkland kommune dekker et eventuelt tap av pensjonsgivende inntekt utover dette.

5. Pensjon og forsikring:

Folkevalgte med stillingsressurs meldes inn i KLPs pensjonsordning. Disse er samtidig dekket av gruppelivs- og ulykkes/yrkesskadeforsikringen.

Folkevalgte med stillingsressurs som faller utenfor pensjonsordningen, skal etter særskilte regler sikres at de ikke taper pensjonsrettigheter i sitt arbeidsforhold som følge av kommunale verv.

5.1. Permisjon

Under svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon, fødselspermisjon, foreldrepermisjon og permisjon ved barnepassers sykdom, har representantene rett til å beholde godtgjørelsen etter tilsvarende regler for tilsatte i kommunen etter arbeidsmiljølovens kapittel 12, folketrygdloven kapittel 14 og reglene i Hovedtariffavtalen i kommunen om permisjon med lønn ved svangerskap, fødsel, adopsjon, amming og barns og barnepassers sykdom.

5.2. Ettergodtgjøring

Ordfører og varaordfører gis ved avslutning av vervet etterlønn i inntil 3 måneder. Etterlønn bortfaller ved inntreden i ny stilling.

6. Frikjøp av ordfører og varaordfører

6.1. Ordfører

Ordføreren arbeider med kommunens saker i 100% stilling.

Ordføreren ytes en fast årsgodtgjøring som er 100 % stortingsrepresentantenes faste årsgodtgjøring. Godtgjøringen dekker alle oppdrag som ligger til utøvelsen av vervet som ordfører og verv i kommunale organer. Ordfører mottar ingen ytterligere møtegodtgjøring.

6.2. Varaordfører

Varaordføreren arbeider med kommunens saker i 100 % stilling.

Varaordføreren ytes en fast årsgodtgjøring som er 80 % stortingsrepresentantenes faste årsgodtgjøring.

Godtgjøringen dekker alle oppdrag som ligger til utøvelsen av vervet som varaordfører. Varaordfører mottar ingen ytterligere møtegodtgjøring.

6.3. Telefongodtgjøring

Ordføreren og varaordføreren har kommunenes telefonordning.

7. Frikjøp av andre folkevalgte

7.1. Kommunestyrerepresentanter

Kommunestyrets faste medlemmer, som ikke har fast godtgjøring, godtgjøres med kr. 750 pr møte. De som har fast godtgjøring er formannskapets medlemmer, komitelederne og gruppeledere.

7.2. Gruppeledere i kommunestyret

Gruppelederne godtgjøres i forhold til ordfører godtgjøring med:

- Gruppeledere med grupper med 1 representant får 4% ordfører godtgjøring
- Gruppeledere med grupper med 2 eller flere representanter får 6 % av ordførers godtgjøring

7.3. Formannskapetets medlemmer

Formannskapetets medlemmer og komite lederne godtgjøres med 6% av ordførerlønn.

Varamedlemmer får 750 kr pr møte de deltar på.

7.4. Hovedutvalg

Ledere av hovedutvalg utvalg gis fast årlig godtgjøring på 6% av ordførerens godtgjøring.

Medlemmer av komiteene (og varamedlemmer når de møter) får en godtgjøring på 750 kr pr møte.

7.5. Andre faste utvalg

Lederen i eldreråd, ungdomsråd og råd for personer med nedsatt funksjonsevne gis en fast årlig godtgjøring på kr. 2000,-. I tillegg gis møtegodtgjøring.

Medlemmer av disse utvalg gis en godtgjøring med kr. 600,- per møte.

Tapt arbeidsfortjeneste kommer i tillegg. Kommunalt ansatte får fri med lønn

7.6. Kontrollutvalget

Godtgjøring til leder i kontrollutvalget settes til 6 % av ordførers godtgjøring. Er leder av kontrollutvalget medlem av kommunestyret, settes godtgjøringen til 7,5 % av ordførerens godtgjøring.

Godtgjøring til ordinære medlemmer settes 750 kroner per møte. Tapt arbeidsfortjeneste kommer i tillegg. Kommunalt ansatte får fri med lønn.

7.7. Andre utvalg, komiteer og styrer

Leder av slike gis en møtegodtgjøring på kr. 600,- pr. møte.

Medlemmer gis en møtegodtgjøring på kr. 350,- pr. møte.

Tapt arbeidsfortjeneste kommer i tillegg. Kommunalt ansatte får fri med lønn.

7.8. Stedfortreder ved fravær

Ved langvarig fravær ved f.eks sykdom for ordfører eller andre med fast godtgjøring (f.eks nestleder som må gå inn som leder) kan stedfortreder tilstås samme godtgjøring som den en er stedfortreder for. Formannskapet avgjør slike saker.

Sekretærene i det enkelte utvalg er ansvarlig for å rapportere hvem som har rett til møtegodtgjøring pr. møte. Oppgaven må sendes så raskt som mulig etter den enkelte måneds oppsatte møter for å komme til utbetaling påfølgende måned.

Representantene må selv så raskt som mulig etter den enkelte måneds oppsatte møter fylle ut og levere inn skjema med krav om dekning av reiseutgifter og erstatning for tap av arbeidsinntekt

8. Erstatning i tap av inntekt

Eventuell tapt arbeidsfortjeneste skal godtgjøres etter gjeldende satser. Erstatning for tap i ordinær arbeidsinntekt er pr. i dag inntil kr. 900,- pr. dag, uten legitimasjon. Dersom erstatningskravet legitimeres, ytes inntil kr. 2800,- pr. dag, som full dag regnes 7,5 timer eller mer. Ved lavere fravær avkortes godtgjøringene tilsvarende.

Det betales ikke tapt arbeidsfortjeneste og vikar for samme periode eller noen annen form for dobbelt godtgjøring.

Møtegodtgjøring og erstatning for tap i ordinær arbeidsinntekt kan etter nærmere avtale konverteres til "frikjøp".

Ordfører og varaordfører har ikke rett til erstatning for tap i arbeidsinntekt i tillegg til sine godtgjøringer.

9. Utlegg

9.1. Omsorgsarbeid

Sats på barnepass eller omsorgsoppgaver er maks kr 140 pr. time inntil kr 800 pr. dag. Kravet fremmes på fastsatt skjema med dokumentasjon.

9.2. Reiser

Reiseutgifter i kommunal sammenheng refunderes etter statens regulativ. Reiseutgifter til og fra kommunale møter innen kommunens grenser dekkes ikke. Representantene må selv så raskt som mulig etter den enkelte måneds oppsatte møter fylle ut og levere inn skjema med krav om dekning av reiseutgifter.

10. Fortolkninger

Myndighet til å avgjøre legitimasjon- og fortolkningsspørsmål legges til rådmannen.

11. Klagesaker

Administrasjonen behandler klagesaker vedrørende tolking av reglementet og innstiller overfor formannskapet som avgjør.