

ADMINISTRATIVT DELEGASJONSREGLEMENT FOR AGDENES KOMMUNE

*Vedtatt av rådmannen den 25.02.98
Endret av rådmannen den 11.03.98
Endret av rådmannen den 10.03.99
Supplert av rådmannen den 30.01.02
Supplert av rådmannen den 16.07.02
Endret av rådmannen den 18.11.02
Endret av rådmannen den 05.10.05
Endret av rådmannen den 09.05.07
Endret av rådmannen den 20.06.08
Endret av rådmannen den 11.02.09
Endret av rådmannen den 01.01.10
Endret av rådmannen den 09.03.10
Endret av rådmannen den 22.10.14*

1. GENERELT OM KOMMUNELOVENS DELEGASJONSBESTEMMELSER

Kommuneloven av 25.09.92 gir følgende adgang til delegasjon:

- 1.1 Kommunestyret og faste utvalg kan gi administrasjonen, og bare gjennom rådmannen, myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet, - jfr. § 23.4.
- 1.2 Rådmannen kan videredelegere internt i administrasjonen, hvis ikke kommunestyret eller fast utvalg har bestemt noe annet.

2. GENERELLE BESTEMMELSER OM UTØVELSE AV ALL DELEGERT MYNDIGHET

- 2.1 All delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet, og innenfor rammer og forutsetninger i budsjett og overordnede planer.
- 2.2 Overordnet kan kreve å få seg forelagt en sak som underordnet har til behandling etter delegert myndighet.
- 2.3 Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til overordnet å ta avgjørelse når spesielle forhold tilsier det.
- 2.4 Den som har fått delegert myndighet, skal overlate til overordnet å ta avgjørelse når vedkommende er inhabil etter bestemmelsene i Forvaltningslovens kap. II.
- 2.5 Overordnet kan av eget tiltak omgjøre et vedtak av underordnet i samsvar med Forvaltningslovens § 35 om omgjøring.
- 2.6 Alle vedtak skal begrunnes samtidig med at vedtaket fattes, - jfr. Forvaltningslovens § 24.

Sammen med underretning om vedtaket skal partene gis opplysning om klageadgang og klagefrist, - jfr. Forvaltningslovens §§ 27 og 28.

- 2.7 Alle vedtak (med unntak for kap. 3.A Personalsaker og 3.B Generelle saker) kan påklages av en part eller andre med rettslig klageinteresse, - jfr. Forvaltningslovens § 28 og særlovsbestemmelser om klage.
- 2.8 Ved påklaget vedtak skal eventuelt nærmeste overordnede politiske organ behandle klagen som underorgan før klageorganet får saken. Saksbehandling for underorganet skal normalt foretas av den saksbehandler som fattet det påklagede vedtak.
- 2.9 Vedtak med hjemmel i administrativt delegasjonsreglement, meldes rutinemessig til rådmannen, og som delegertsaker til referering til nærmest overordnet politisk organ i dets nærmest påfølgende møte i h.t. pkt. 2.9 i *Delegasjonsreglement for Agdenes kommune*.

3. DET ADMINISTRATIVE DELEGASJONSREGLEMENTET

Grunnlaget er kap. 7 Delegasjon til rådmann (administrasjonen) i *Delegasjonsreglement for Agdenes kommune*, der kommunestyret i henhold til Kommunelovens § 23, nr. 4 har delegert til rådmannen å ta avgjørelser i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, for:

- A. *Personalsaker*
- B. *Generelle saker*
- C. *Saker i henhold til særlover*
- D. *Anvisningsmyndighet*

I de tilfeller rådmannen er forhindret fra å utøve sin myndighet utøves denne av assisterende rådmann.

A. Personalsaker

- 3.A.1 Ansettelser.
 - a. Ansette vikar innenfor egen avdeling i inntil 3 måneder: *Delegeres avdelingsleder.*
 - b. Ansette vikar innenfor Fellestjenesten og personalkontoret i inntil 3 måneder: *Delegeres personalrådgiver.*
(I forkant skal stillingsvurdering foretas og avgjørelse i denne forbindelse være tatt.)
- 3.A.4 Avgjøre søknader om tjenestetelefon i henhold til kommunens tjenestetelefonreglement § 4, med unntak for kommuneledelsen: *Delegeres personalrådgiver.*

- 3.A.5 Avgjøre søknader om følgende permisjoner i henhold til kommunens permisjonsreglement, med unntak for kommuneledelsen:
- Innenfor egen avdeling med/uten lønn i inntil en uke: Delegeres avd.leder.
 - Innenfor personalkontoret og for fagpersoner/saksbehandlere og avdelingsledere, med/uten lønn i inntil en uke: Delegeres personalrådgiver.
 - Innenfor Fellestjenesten, med og uten lønn i inntil en uke: Delegeres lederen.
- 3.A.6 Fastsette lønnsansiennitetsdato for alle ansatte: Delegeres personalrådgiver.
- 3.A.7 Avgjørelse der Hovedtariffavtalen forutsetter beslutning uten gjennomføring av forhandlinger: Delegeres personalrådgiver.
- 3.A.8 Fastsette ferie og avgjøre søknader om overføring/forskudd på ferie i henhold til Ferieloven, - jfr. rådmannens brev til etatene av 11.07.90.
- Innenfor egen avdeling: Delegeres avdelingsleder.
 - Fastsette ferie innenfor Fellestjenesten: Delegeres lederen.
 - Fastsette ferie innenfor personalkontoret: Delegeres personalrådgiver.
Pkt. c omfatter også overføring/forskudd på ferie for avdelingsledere, fagpersoner/saksbehandlere, Fellestjenesten og kommuneledere.

B. Generelle saker

- 3.B.1 Inngå avtaler på kommunens vegne i henhold til budsjett eller vedtak i overordnet organ:
- Innenfor egen avdeling: Delegeres avdelingsleder. (Omfatter ikke utleie under FDV.)
- 3.B.3 Kjøp og salg av varer og tjenester innenfor budsjettets ramme eller i henhold til vedtak av overordnet/i overordnet organ.
- Innenfor egen avdeling: Delegeres avdelingsleder.
 - Innenfor Fellestjenesten: Delegeres leder Fellestjenesten.
 - Innenfor personal: Delegeres personalrådgiver.
 - Innenfor kultur, friluft- og idrettsanlegg: Delegeres kultursekretær.
 - Innenfor bibliotek: Delegeres bibliotekar.
 - Innenfor oppmåling: Delegeres oppmålingsingeniør.
 - Innenfor brann- og oljevern: Delegeres brannsjef.
- 3.B.4 Ta beslutninger i kommunens daglige drift innenfor vedtatt budsjett:
- Innenfor egen avdeling: Delegeres avdelingsleder.
 - Innenfor Fellestjenesten: Delegeres leder Fellestjenesten.
 - Innenfor personal: Delegeres personalrådgiver.
 - Innenfor kultur, friluft- og idrettsanlegg: Delegeres kultursekretær.
 - Innenfor bibliotek: Delegeres bibliotekar.
 - Innenfor oppmåling: Delegeres oppmålingsingeniør.
 - Innenfor brann- og oljevern: Delegeres brannsjef.

- 3.B.5 Forvaltning av Stensdalen. Herunder inngåelse av avtaler på kommunens vegne og kjøp og salg av varer og tjenester innenfor vedtatt budsjett:
Delegeres fagkonsulent skog.
- 3.B.6 Forvaltning av klinisk veterinæravtalt: Delegeres kommuneleder næring og drift.
- 3.B.7 Utleie av kommunale bygninger/anlegg (unntatt kommunale boliger):
Delegeres Fellestjenesten.
- 3.B.8 Møtesekretærer for politiske utvalg:
- Administrasjonsutvalg, arbeidsmiljøutvalg: *Personalerådgiveren.*
 - Hovedutvalg for oppvekst og levekår: Kommuneleder helse og omsorg og Kommuneleder oppvekst og kultur.
 - Hovedutvalg for næring og drift: Kommuneleder næring og drift.

C. Saker i henhold til særlover

- 3.C.2 Kommunaldepartementets budsjett- og regnskapsforskrifter av 27.10.93, § 7 pkt. 3.4. Sletting av opplagte uerholdelige kortsiktige fordringer på beløp inntil kr. 10.000: Delegeres regnskapsleder.
- 3.C.3 Barnehageloven av 17.06.05 med tilhørende forskrifter.
Vedtakter for Agdenes kommunes barnehager §§ 7, 9 og 10.
Avgjøre søknader om opptak av barn, av søknad om betalingsfritak og av friplass: Delegeres kommuneleder oppvekst og kultur.
- 3.C.4 Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2, 6 c-d og § 3-7,
Tildeling/bortfall av sykehjemsplass og tildeling av trygde-
/alders-/omsorgsbolig. Jfr. delegasjon til inntaksteamet.
- 3.C.5 Statlig bostøtte: Delegeres Fellestjenesten.
- 3.C.7 Psykisk helsevernloven av 28.04.61: Ansvar for samordning av tjenester/koordinering mot 2.linje og planlegging:
Delegeres Kommuneleder for helse og omsorg.
- 3.C.10 Vedtaksmyndighet i forvaltningen av jord- og skoglovgivningen med tilhørende forskrifter: Delegeres kommuneleder for næring og drift.
- 3.C.11 Avgjøre søknader etter Alkoholloven av 02.06.89 om:
- Utvidelse av skjenkebevillingen for en enkelt anledning til å gjelde også utenfor gjeldende skjenkested (§ 4-2).
 - Utvidelse av skjenketiden for en enkelt anledning (§ 4-4).
 - Ambulerende skjenkebevilling, herunder myndighet til å gi dispensasjon fra skjenketidsbestemmelsene under retningslinjene pkt. 4 innenfor rammer gitt i lovens § 4-4 (§ 4-5).

- d. Skjenkebevilling for en bestemt anledning (§ 1-6) med skjenketider iflg. forskrift om salgs- skjenke- og åpningstider i Agdenes kommune. Bevillingsperiode inntil 7 dager (bestemt anledning – jfr k-sak 4/09 den 11.02.09). Delegeres Fellestjenesten.

3.C.12 Vedtaksmyndighet etter Matrikelloven av 17.06.05, §5 a
Matrikelstyresmaktene:
Delegeres oppmålingsingeniør.

3.C.13 All brannfaglig myndighet etter Brann- og eksplosjonsvernloven av 14.06.01 og Arbeids- og administrasjonsdepartementets forskrifter i medhold av denne lov: Delegeres brannsjefen.

3.C.14 Vedtaksmyndighet etter Opplæringslovens § 24-1 - Ressurstildeling av øremerket statstilskudd til fremmedspråklige elever: Delegeres rektor.

3.C.15 Vedtaksmyndighet etter

- a) Opplæringsloven av 17.07.98 m/tilhørende forskrifter:
Delegeres kommuneleder oppvekst og kultur.
- b) Opplæringslovens § 2.11 Permisjon frå den pliktige opplæringa:
Delegeres rektorene.
- c) Vedtekter for SFO i Agdenes kommune - Opptak, friplass, betalingsfritak ved midlertidig fravær: Delegeres kommuneleder oppvekst og kultur.

3.C.16 Vedtaksmyndighet etter
Plan- og bygningsloven av 27.06.08, kap. 20 – 32:
Delegeres byggesaksbehandler.

3.C.17 Motorferdselsloven av 10.06.77 § 6, og forskrifter gitt i medhold av loven (unntak fra ferdselsforbud): Delegeres fagkonsulent skog.

D. Anvisningsmyndighet

- Se foran i årsbudsjettet.

Utøvelse av anvisningsmyndigheten:

- Se foran i årsbudsjettet.

Bestillingsfullmakt/attestasjon

- Se foran i årsbudsjettet.

NB!

MAKULER GAMMELT ADM. DELEGASJONSREGLEMENT