

Vedtekter for skolefritidsordning (SFO) i Agdenes



Innhold

Opplæringslova - Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa.....	3
§ 1 Eierforhold og virkeområde	3
§ 2 Formål og innhold	3
§ 3 Organisering, bemanning og ledelse	4
§ 4 Opptaksmyndighet	4
§ 5 Opptakskriterier.....	4
§ 6 Opptak, svar- og oppsigelsesfrist	4
§ 7 Foreldrebetaling	5
§ 8 Fri plass	5
§ 9 Fritak for betaling	5
§ 10 Ekstra kjøp av SFO-dager	5
§ 11 Leike- og oppholdsareal	6
§ 12 Åpningstider	6
§ 13 Taushetsplikt	6
§ 14 Klage	6
§ 15 Vedtekter og vedtektsendringer	6

Opplæringslova - Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa

§ 13-7 Skolefritidsordninga

Kommunen skal ha eit tilbod om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn.

Skolefritidsordninga skal leggje til rette for leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår. Areal, både ute og inne, skal vere eigna for formålet.

Skolefritidsordninga skal ha vedtekter om

- a. eigarforhold*
- b. kven som er opptaksmyndigheit*
- c. opptakskriterium*
- d. opptaksperiode og oppseiing av skolefritidsplassen*
- e. foreldrebetaling*
- f. leike- og opphaldsareal*
- g. dagleg opphaldstid og årleg opningstid*
- h. bemanning og leiing*

Når skolefritidsordninga er knytt til skolar, skal rektor til vanleg vere leiar. Departementet kan gjere unntak frå kravet.

Kommunen kan krevje utgiftene til skolefritidsordninga dekte gjennom eigenbetaling frå foreldra.

For krav om politiattest gjeld reglane i § 10-9.

Kommunen kan nytte andre til å oppfylle plikta til å ha eit tilbod om skolefritidsordning, dersom dei elles oppfyller vilkåra i denne paragrafen. Kommunen fører tilsyn med private skolefritidsordningar.

Departementet kan gi nærmare forskrifter om skolefritidsordninga.

§ 1 Eierforhold og virkeområde

Vedtektene gjelder for skolefritidsordninger som eies og drives av Agdenes kommune. Skolefritidsordningene (heretter omtalt som SFO) drives etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser i Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) med tilhørende forskrifter.

§ 2 Formål og innhold

Skolefritidsordningene som eies og drives av Agdenes kommune skal være en del av barnas oppvekstmiljø. SFO skal være et frivillig tilbud for alle barn i 1.-4.klasse, og for barn med særskilte behov i 1.-7.klasse.

SFO skal gi barna omsorg og tilsyn, og skal legge til rette for leik, kultur og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser. Videre skal SFO gi barna sosial læring/kompetanse og hverdagslæring. Det er barnas fritid, og det er derfor naturlig at leik skal være i høysetet. Barn med særskilte behov skal ha gode utviklingsvilkår.

Rammeplan for SFO i Agdenes skal være styringsdokument i forhold til innholdet i SFO. Med utgangspunkt i Rammeplanen skal det utarbeides årsplan og daglige rutiner av de ansatte i SFO i samarbeid med rektor.

§ 3 Organisering, bemanning og ledelse

SFO legges til lokaler på Lensvik og Lysheim skoler/barnehager. Skolene legger til rette for at ordningen har et baseareal, og i tillegg brukes ledig romkapasitet samt skolenes spesialrom. Rektor må vurdere bruken av rom til SFO opp mot skolens øvrige drift og rombehov.

Rektor eller den han/hun bemyndiger, har overordnet administrativt og pedagogisk ansvar for skolefritidsordningen ved hver enkelt skole. FAU representerer foreldrene i saker som gjelder SFO.

Grunnbemanning er 1 voksen pr. 15 barn. Rektor har ansvar for å vurdere om bemanning er forsvarlig, vurdert ut fra antall barn, sammensetning og særskilte behov.

§ 4 Opptaksmyndighet

Rådmannen foretar opptak av barn i skolefritidsordningen.

§ 5 Opptakskriterier

SFO er et tilbud for alle barn fra 1.-4.klasse og for barn med særskilte behov fra 1.- 7.klasse.

Ved flere søkere enn plass gjelder følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

1. Eneansvar for barnet og yrkesaktiv/under utdanning
2. Begge foreldre/foresatte yrkesaktive/under utdanning
3. Nedsatt funksjonsevne (må dokumenteres)
4. Helsemessige årsaker - foreldre/foresatte/søsken (må dokumenteres)
5. Manglende sosiale ferdigheter
6. Sosiale årsaker
7. Barnets alder - yngre barn foran eldre

Hovedutvalget for oppvekst og levekår kan foreta tilpasninger/endringer i opptakskriteriene.

§ 6 Opptak, svar- og oppsigelsesfrist

Søknad om opptak på SFO skjer skriftlig på fastsatt skjema innen 1.april.

Opptaket gjelder for et skoleår om gangen, og det må søkes for hvert skoleår. Det er også mulig å søke plass i løpet av skoleåret. Søknad innvilges om ledig plass.

Svarfrist for om SFO-plass mottas eller ikke, er en uke etter at melding om opptak er gitt. For den som ikke har mottatt underretning om vedtaket, løper fristen fra det tidspunkt hun/han har fått eller burde ha skaffet seg kjennskap til vedtaket.

Oppsigelse av plass skal gjøres skriftlig. Oppsigelsestida for SFO-plass regnes fram til første månedsskifte pluss 1 måned. Ved oppsigelse etter 31. mars regnes oppsigelsestida ut SFO-året. Ved oppsigelse etter svarfrist i forbindelse med melding om opptak, regnes oppsigelsestid etter disse regler.

§ 7 Foreldrebetaling

Tilbudet i skolefritidsordninga er bygd opp rundt moduler. Moduler fastsettes av rådmannen innenfor fastsatt åpningstid. Det skrives kontrakt for en individuell pakke for hele året (11 måneder), og det betales forskuddsvis for hver måned. En modul er en enhet som ikke kan deles opp.

Betaling for kost kommer i tillegg. Kostpenger fastsettes i forhold til oppholdstid.

SFO - året er fra 1. august til 30. juni. (SFO er stengt i juli måned).

Foreldrebetaling skjer etter de til enhver tid gjeldende satser vedtatt av kommunestyret.

Det gis 50 % søskenmoderasjon. Ved ulike oppholdstider gis moderasjon på det korteste tilbudet. Ved ulike oppholdstider gis moderasjon på det korteste tilbudet. Der søsken bruker barnehagetilbud og SFO-tilbud, gis søskenmoderasjon etter samme regler.

Ved oppsigelse regnes SFO-kontingent for hele oppsigelsestida.

Det kan regnes ekstra kontingent ved gjentatt, for sen henting.

Ved for sen betaling ilegges forsinkelsesrenter og purregebyr.

Ved vesentlig betalingsmislighold kan Agdenes kommune si opp en avtale om SFO-plass. Det henvises til gjeldende regelverk.

§ 8 Friplass

Friplass kan etter søknad gis til barn etter en individuell vurdering.

Økonomiske forhold skal dokumenteres, og for barn med særskilte behov må anbefaling fra sakkyndig, faglig organ foreligge.

Søknad om friplass avgjøres av rådmann og vedtak legges fram for Hovedutvalg for oppvekst og levekår som melding.

§ 9 Fritak for betaling

Barn som er borte fra SFO i lengre tid på grunn av sykdom, kan søke om fritak for betaling. Legeattest kreves. Søknad avgjøres av rådmann.

§ 10 Ekstra kjøp av SFO-dager

Foreldre kan kjøpe enkeltdager utenom fast avtale dersom det er ledig kapasitet på SFO. Dette gjelder også foreldre som ikke har fast avtale for sine barn.

Kjøp av enkeltdager avtales med den enkelte skolefritidsordning.

§ 11 Leike- og oppholdsareal

Barnas leikeareal inne og ute skal tilsvare barnehagens norm; dvs. 4 m² inne areal, og for utearealet skal det være omlag 6 ganger leike- og oppholdsareal inne.

§ 12 Åpningstider

SFO har åpent fra klokken 06:30 til 16:30 på hverdager fra 1. august til 30. juni, på skolens studie- og planleggingsdager, samt i skolens høst- og vinterferie.

SFO er stengt i juli måned, lørdager og skolens ferie ved jul og påske.

Endring av åpningstider fastsettes av Hovedutvalget for oppvekst og levekår.

§ 13 Taushetsplikt

For alle ansatte i SFO gjelder reglene om taushetsplikt etter Forvaltningsloven. Personalet har opplysningsplikt til barnevernet og barnevernets adgang til å gi opplysninger. Opplysningene skal normalt gis av rektor.

§ 14 Klage

Klage på enkeltvedtak sendes rådmannen. Klagefristen er 3 uker.

Formannskapet er endelig klageinstans, jfr. Kommunestyrets delegasjonsreglement punkt 2.8.

§ 15 Vedtekter og vedtektsendringer

Vedtekter for SFO er revidert og behandlet i kommunestyremøte 14. mai 2014. Vedtektene gjøres gjeldende fra 1. september 2014.

Mindre endringer som ikke rører ved prinsipielle sider kan foretas av HOL.

Samarbeidsutvalgene for skolene gis anledning til å uttale seg før slike endringer foretas.

Endringene er gjort gjeldene fra:

Kommunestyremøte 14. 05.14.

HOL 17.11.15. – sak 23/15

Endringer vedtatt i Kommunestyret 03.02.16. sak 16/107